



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชี โทร. 1138,1160,1163

ที่ ศธ 0527.01.18(5) / 2807

วันที่ 13 กันยายน 2556

เรื่อง ขอส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2555 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงิน  
ปีงบประมาณ 2556

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สำนัก กอง ศูนย์และสถาน

กองคลังขอส่งรายงานงบการเงินของหน่วยงานจากระบบ 3 มิติ <http://acct3d.nu.ac.th> ประจำปี  
งบประมาณ 2555 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555 ประกอบด้วย

1. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
2. งบแสดงฐานะการเงิน
3. รายงานแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้ - ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณ
4. รายงานรายได้สะสม (ยกเว้นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี)
5. รายงานวัสดุคงเหลือ
6. รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา(สินทรัพย์/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง)
7. รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา(สินทรัพย์ต่ำกว่าเกณฑ์)

จากรายงานการเงินที่จัดส่งให้นี้ ขอให้หน่วยงานทำการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับ  
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ 6 - 7 ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เนื่องจากเป็นการนำข้อมูลเข้าจาก  
ระบบ NUDB และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงานหรือเปลี่ยนชื่อหน่วยงานซึ่งรหัสหน่วยงาน  
เปลี่ยนไปจะสังเกตเห็นว่ามีการใส่คำว่า “(ยกเลิก)” ไว้ท้ายชื่อหน่วยงานให้ดำเนินการโอนย้ายไปไว้ในหน่วยงานที่  
ถูกต้องตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยด้วย และกองคลังขอแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับรายงานการเงิน  
ดังนี้

1. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและทรัพยากร เมื่อ  
กองคลังดำเนินการปิดบัญชีงบการเงินเสร็จสิ้นแล้วในแต่ละเดือนจะแจ้งให้ทราบบนหน้า Web ระบบ 3 มิติ  
เพื่อให้หน่วยงานเรียกรายงานการเงิน (7 ข้อ) เพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหารของหน่วยงานใช้ประกอบการ  
บริหารงานภายในหน่วยงานได้จากระบบ 3 มิติ <http://acct3d.nu.ac.th> ทั้งนี้กองคลังได้จัดทำคู่มือการเรียก  
รายงานแนบมาให้พร้อมแล้ว

2. ในปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นไป ให้หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบ  
รายงานการเงินดังนี้

2.1. รายงานวัสดุคงเหลือ ให้หน่วยงานที่บันทึกวัสดุเข้า stock แล้วไม่ต้องทำรายงานนอก  
ระบบ 3 มิติ ให้ใช้รายงานวัสดุคงเหลือจากระบบ 3 มิติ ส่วนหน่วยงานที่บันทึกแบบไม่เข้า stock ให้ใช้รายงาน  
นอกระบบเหมือนเดิม ส่งให้มหาวิทยาลัยพร้อมรายงานการเงินทุกเดือน

2.2. รายงานครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ตรวจสอบรายงานระบบ 3 มิติ ให้ตรงกับ  
ทะเบียนที่หน่วยงานมีอยู่อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีและเพื่อ  
การตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยไม่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัยพร้อมรายงานการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป




(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

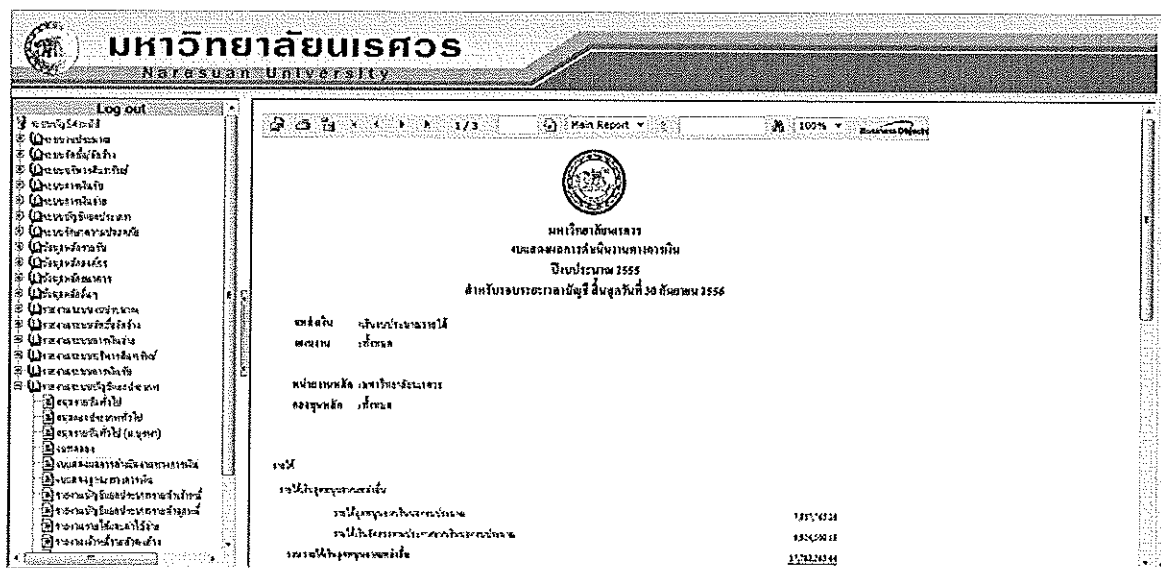
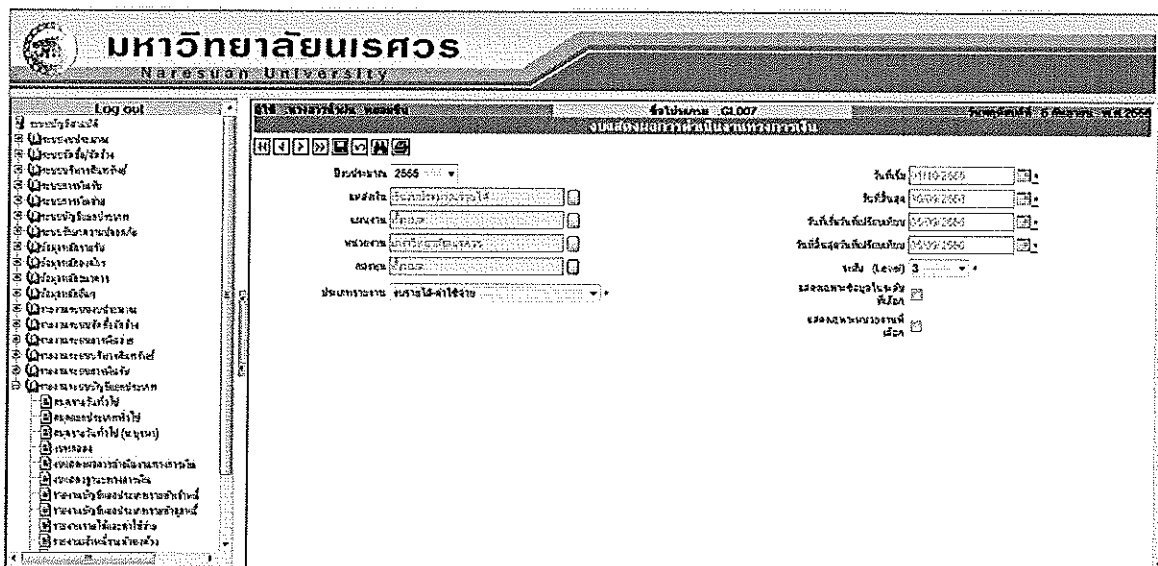
### คู่มือการเรียกรายงานจากระบบ 3 มิติ

1. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน มีรายละเอียดและขั้นตอนดังต่อไปนี้


- 1.เปิดระบบสามมิติ ACCT3D <http://intra.nu.ac.th/>
- 2.เลือกที่รายงานระบบบัญชีแยกประเภท เลือกที่ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน (GL007)
- 3.กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน
- 4.เลือกที่รูป 
- 5.ข้อมูลตามที่ต้องการ

#### ตัวอย่างดังรูป

เข้าระบบบัญชีแยกประเภท เลือกงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน (GL007) คลิกเลือกปีงบประมาณ เลือก จากวันที่ ถึงวันที่ ระบบจะให้วันที่ของช่วงปีงบประมาณนั้นอัตโนมัติถ้าต้องการดูเป็นช่วงเวลาก็เลือกตามที่ต้องการ และเลือกรูปแบบรายงานตามต้องการ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว คลิก Print

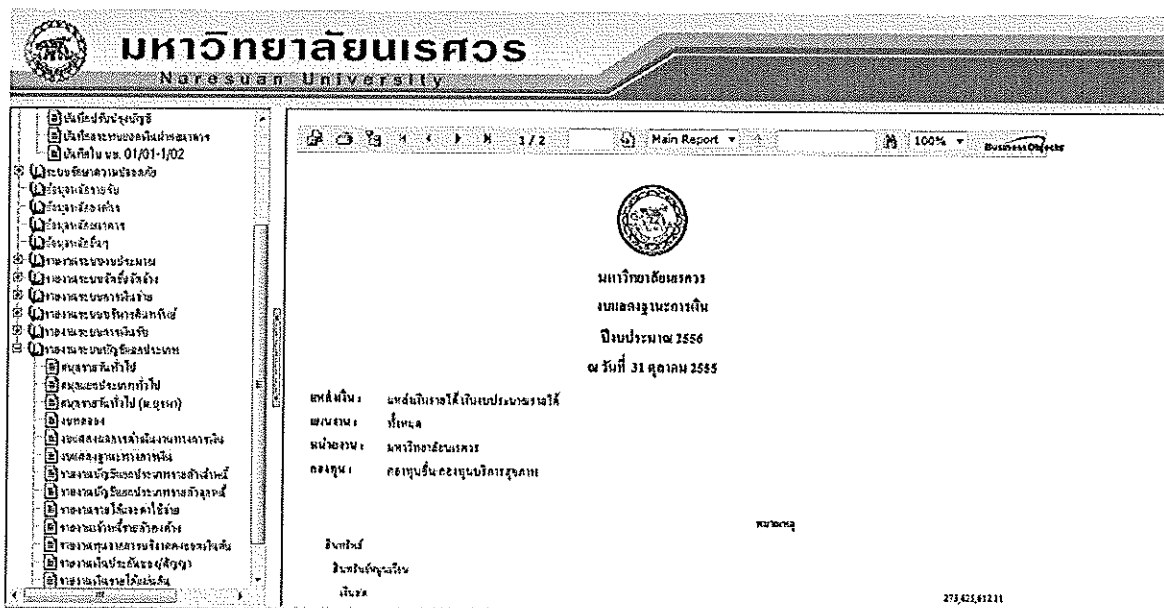
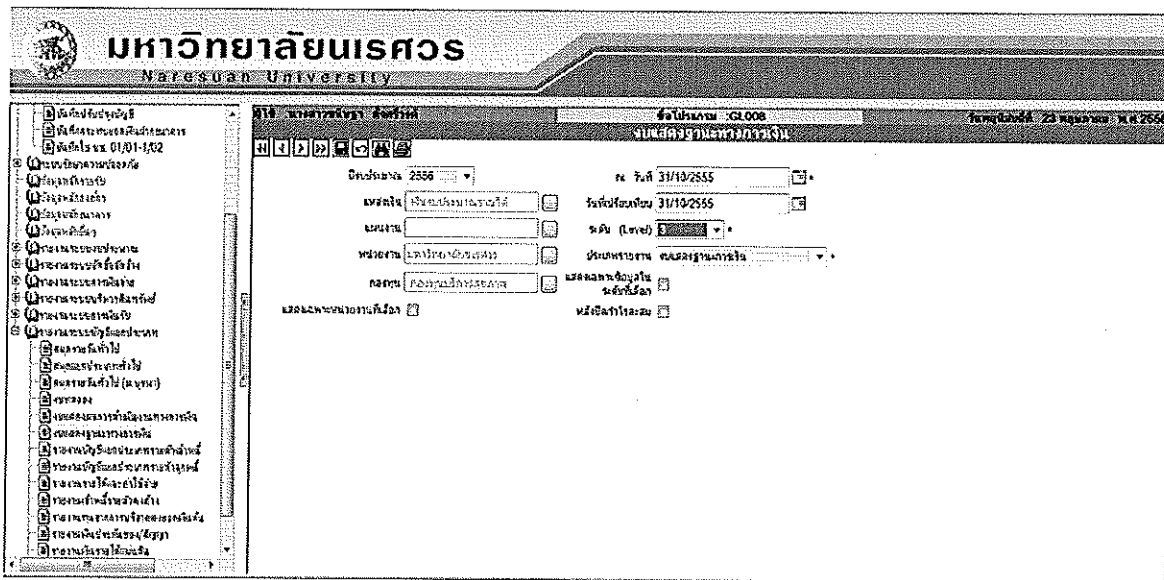


2. งบแสดงฐานะทางการเงิน มีรายละเอียดและขั้นตอนดังต่อไปนี้


- 1.เปิดระบบสามมิติ ACCT3D <http://intra.nu.ac.th/>
- 2.เลือกที่รายงานระบบบัญชีแยกประเภท เลือกที่ งบแสดงฐานะทางการเงิน (GL008)
- 3.กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน
- 4.เลือกที่ รูป 
- 5.ข้อมูลตามที่ต้องการ

### ตัวอย่างดังรูป

เข้าระบบบัญชีแยกประเภท เลือกงบแสดงฐานะทางการเงิน(GL008) คลิกเลือกปีงบประมาณ เลือก วันที่ ณ วันที่ต้องการจะดูรายงาน ระบบจะให้วันที่ของช่วงปีงบประมาณนั้นอัตโนมัติถ้าต้องการดูเป็นช่วงเวลาก็เลือกตามที่ต้องการ และเลือกรูปแบบรายงานตามต้องการ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว คลิก Print

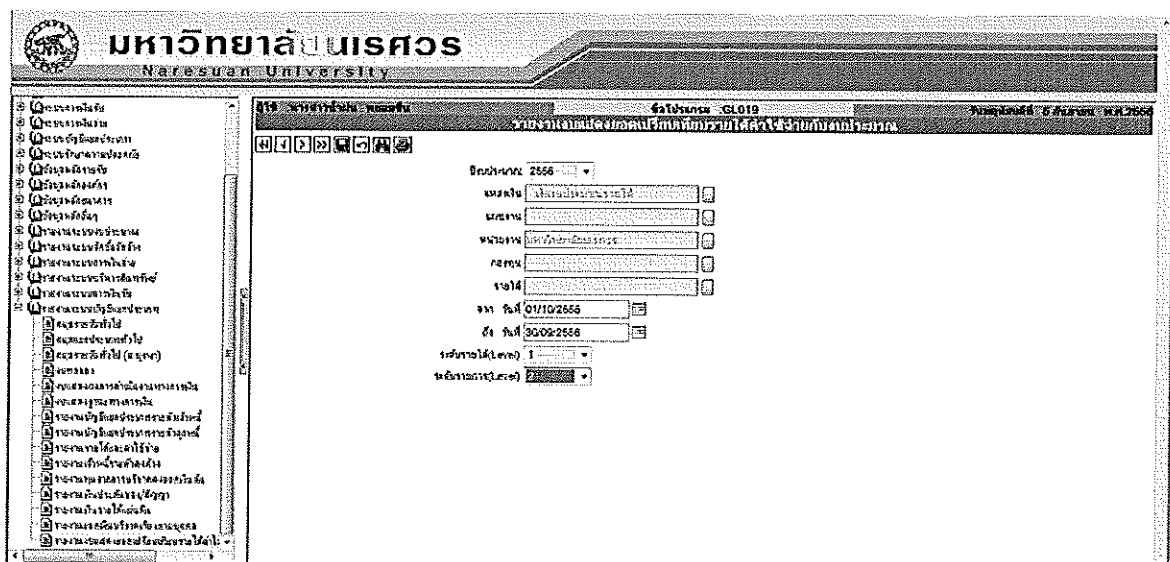


3. งบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้อ่างใช้จ่ายกับงบประมาณ มีรายละเอียดและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เปิดระบบสามมิติ ACCT3D <http://intra.nu.ac.th/>
2. เลือกที่รายงานระบบบัญชีแยกประเภท เลือกที่ งบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้อ่างใช้จ่ายกับงบประมาณ (GL019)
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน
4. เลือกที่ รูป 
5. ข้อมูลตามที่ต้องการ

#### ตัวอย่างดังรูป

เข้าระบบบัญชีแยกประเภท เลือก งบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้อ่างใช้จ่ายกับงบประมาณ (GL019) คลิกเลือกปีงบประมาณ เลือก จากวันที่ ถึงวันที่ ระบบจะให้วันที่ของช่วงปีงบประมาณนั้นอัตโนมัติถ้าต้องการดูเป็นช่วงเวลาก็เลือกตามที่ต้องการ และเลือกรูปแบบรายงานตามต้องการ เมื่อเลือกเสร็จแล้วคลิก Print



The screenshot shows the ACCT3D interface for Naresuan University. The main window title is 'งบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้อ่างใช้จ่ายกับงบประมาณ' (Income Statement). The left sidebar contains a tree view of reports, with 'งบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้อ่างใช้จ่ายกับงบประมาณ' selected. The main area displays a form for selecting the report parameters. The form includes fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2556, 'งบการเงิน' (Financial Statement) set to 'งบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้อ่างใช้จ่ายกับงบประมาณ', 'งวดรายงาน' (Reporting Period) set to 'ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ', 'กลุ่ม' (Group) set to 'งบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้อ่างใช้จ่ายกับงบประมาณ', and 'รายได้' (Income) set to 'งบแสดงยอดเปรียบเทียบรายได้อ่างใช้จ่ายกับงบประมาณ'. There are also fields for 'งบ วันที่' (Report Date) set to 01/10/2556, 'ถึง วันที่' (Until Date) set to 30/09/2556, 'รหัสรายได้(เลข)' (Income Code) set to 1, and 'รหัสรายการ(เลข)' (Account Code) set to 2556000000.

**มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
Naresuan University

มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๖  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

รหัสลับ : เลขที่รายงานไว้บนหน้ารายงานนี้  
สาขา : เกษตร

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ภาค : เกษตร  
หน่วยงาน : เกษตร

	งบรวม ปีงบประมาณ	งวดนี้			งบฯ
		งบรวม	งบใช้ไป	งบคงเหลือ	
<b>รวม</b>					
งบให้โดยผู้ดูแลโครงการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบให้โดยผู้ดูแลกอง/ส่วน	4.50	0.00	3,370,055.95	1,370,259.85	(3,370,055.95)
งบให้โดยหน่วยงานอื่น	1,291,413,000.00	0.00	2,933,149,300.00	1,933,341,970.00	445,228,220.00
งบให้โดยหน่วยงานในสังกัด	23,801,000.00	0.00	14,021,144.22	14,021,144.22	9,779,855.78
งบให้โดยหน่วยงานภายนอก	3,773,140.00	0.00	8,893,602.00	8,893,602.00	(5,120,462.00)
งบให้โดยหน่วยงาน	0.00	0.00	2,047,874.71	2,047,874.71	(2,047,874.71)
งบให้โดยกองทุน	4,000,000.00	0.00	34,444,433.33	34,444,433.33	(30,444,433.33)
งบให้	947,000.00	0.00	19,113,843.10	19,113,843.10	(18,166,843.10)
งบให้โดยผู้ดูแลกอง/ส่วน	11,000,000.00	0.00	1,370,259.82	1,370,259.82	9,629,740.18
งบให้โดยหน่วยงานอื่น	626,413,770.00	0.00	4,025,661,113.23	4,025,661,113.23	(3,399,247,343.23)
งบรวม	1,426,628,333.00	0.00	3,422,447.34	3,422,447.34	1,423,205,885.66
งบให้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>2,463,117,844</b>	<b>0.00</b>	<b>3,419,044,000.00</b>	<b>3,419,044,000.00</b>	<b>1,044,073,844.00</b>
<b>งบให้</b>					
งบรวม	212,244,600.00	0.00	1,945,111,111.77	1,945,111,111.77	(1,732,866,511.77)
งบให้	212,244,600.00	0.00	1,945,111,111.77	1,945,111,111.77	(1,732,866,511.77)
งบให้	94,400,000.00	0.00	84,400,000.00	84,400,000.00	10,000,000.00
งบให้	920,310,000.00	0.00	843,111,111.11	843,111,111.11	77,200,000.00
งบให้	11,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	10,000,000.00
งบให้	200,000,000.00	0.00	93,750,000.00	93,750,000.00	106,250,000.00
งบให้	100,000,000.00	0.00	93,750,000.00	93,750,000.00	6,250,000.00
งบให้	112,114,600.00	0.00	2,075,111,111.77	2,075,111,111.77	(1,963,000,000.00)

05/08/2556 11:10:24 หน้า 1/3

**มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
Naresuan University

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๖  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖


รหัสลับ : เลขที่รายงานไว้บนหน้ารายงานนี้  
สาขา : เกษตร

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ภาค : เกษตร  
หน่วยงาน : เกษตร

	งบรวม ปีงบประมาณ	งวดนี้			งบฯ
		งบรวม	งบใช้ไป	งบคงเหลือ	
<b>งบรวม</b>	<b>212,244,600</b>	<b>0.00</b>	<b>2,075,111,111.77</b>	<b>2,075,111,111.77</b>	<b>(1,862,866,511.77)</b>
<b>งบให้</b>	<b>212,244,600</b>	<b>0.00</b>	<b>2,075,111,111.77</b>	<b>2,075,111,111.77</b>	<b>(1,862,866,511.77)</b>
<b>งบให้โดยผู้ดูแลกอง/ส่วน</b>	<b>11,000,000</b>	<b>0.00</b>	<b>1,370,259.82</b>	<b>1,370,259.82</b>	<b>9,629,740.18</b>

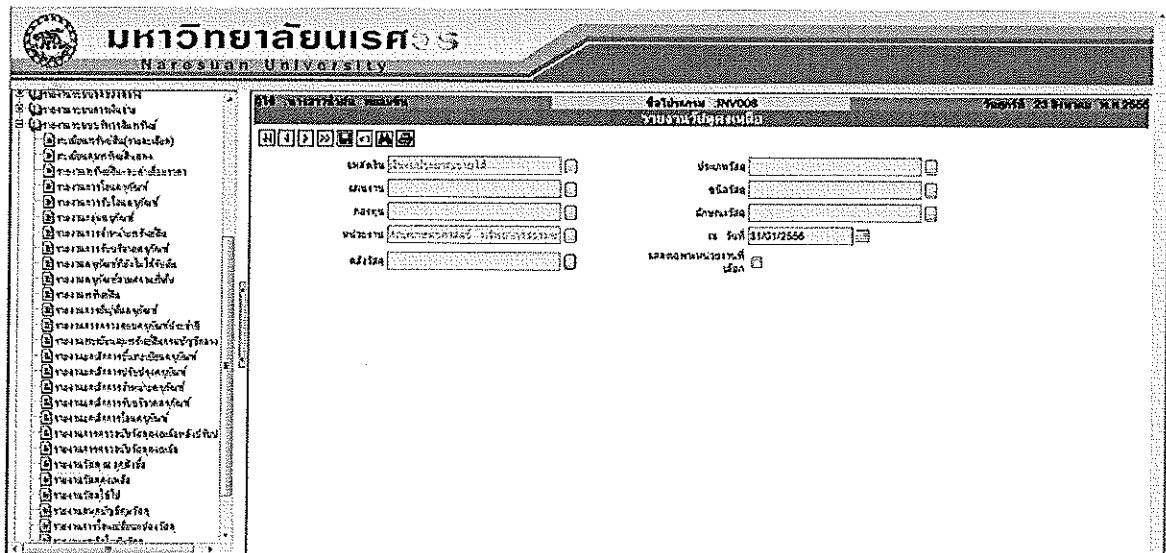
05/08/2556 11:10:24 หน้า 1/3

#### 4. รายงานวัสดุคงเหลือ มีรายละเอียดและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1.เปิดระบบสามมิติ ACCT3D <http://intra.nu.ac.th/>
- 2.เลือกที่รายงานระบบบริหารสินทรัพย์ เลือกที่ รายงานวัสดุคงเหลือ (INV008)
- 3.กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน
- 4.เลือกที่ รูป 
- 5.ข้อมูลตามที่ต้องการ

#### ตัวอย่างดังรูป

เข้าระบบบริหารสินทรัพย์ เลือก รายงานวัสดุคงเหลือ (INV008) คลิกเลือกวันที่ ที่จะดูยอด วัสดุคงเหลือ และเลือกรูปแบบรายงานตามต้องการ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว คลิก Print จะได้รายงานวัสดุ คงเหลือ



The screenshot displays the ACCT3D interface for Naresuan University. The main window is titled 'รายงานวัสดุคงเหลือ' (Inventory Report) with the report code 'INV008'. The interface includes a left-hand navigation menu with various report options, and a main area with several input fields for filtering the report. The input fields are:

- หน่วยเงิน: (Currency Unit)
- ปีงบประมาณ: (Fiscal Year)
- ปีบัญชี: (Accounting Year)
- ประเภท: (Category)
- หน่วยงาน: (Department)
- สาขาวิชา: (Faculty)
- ประเภทวัสดุ: (Material Type)
- วันที่: (Date)
- แสดงตามรายงานที่เลือก: (Selected Report Type)

The date field is set to 23 ธันวาคม พ.ศ. 2556. The interface also features a toolbar with icons for navigation and printing.

**มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
Naresuan University

หน้ารายงาน : Main Report

**มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
รายงานข้อมูลการเงิน  
ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2555

งบดุล : ปีแรก  
ผลงาน : ปีแรก  
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยนเรศวร  
กลยุทธ์ : ปีแรก  
ประเภทบัญชี : ปีแรก  
รหัสบัญชี : ปีแรก  
ชื่อ/ภาพของบัญชี : ปีแรก

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน				จำนวนเงิน
				บาท	บาท	บาท	บาท	
1	20111100101 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	500.00	374.00	422.00	212.00	1,508.00
2	20111100102 งบกลาง	เงิน	เงิน	382.50	171.00	258.00	227.00	1,040.50
3	20111100104 งบกลาง	เงิน	เงิน	116.00	0.00	11.00	22.00	1,450.00

**มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
Naresuan University


ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยนับ	บาท	บาท	บาท	บาท	จำนวนเงิน
200	20111100101 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	1.00	1,000.00	1,001.00	0.00	8.00
201	20111100102 งบกลาง	เงิน	เงิน	8.00	3.00	3.00	2.00	1,015.00
202	20111100103 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	17.00	8.00	7.00	14.00	1,039.00
203	20111100104 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	1.00	8.00	1.00	8.00	8.00
204	20111100105 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	6.00	1.00	1.00	0.00	8.00
205	20111100106 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	4.00	3.00	1.00	0.00	8.00
206	20111100107 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	5.00	110.00	110.00	0.00	8.00
207	20111100108 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	0.00	10.00	0.00	10.00	1,055.00
208	20111100109 เงินคงเหลือ	เงิน	เงิน	0.00	615.00	615.00	0.00	8.00
							รวม	11,474,816.83

ผู้จัดทำ : \_\_\_\_\_  
 หน่วยงาน/กลุ่มงาน : \_\_\_\_\_  
 สังกัด : \_\_\_\_\_

D:\7128 04 04.09.2555 10:02:24 หน้า 17 / 17

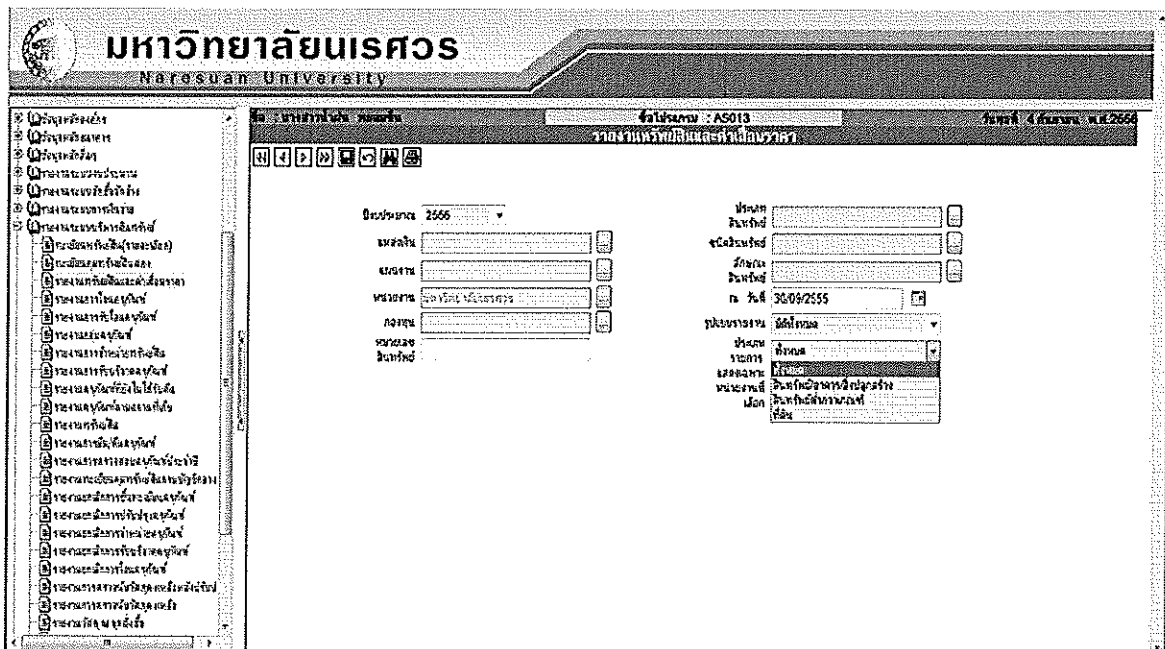


5. รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา มีรายละเอียดและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1.เปิดระบบสามมิติ ACCT3D <http://intra.nu.ac.th/>
- 2.เลือกที่รายงานระบบบริหารสินทรัพย์ เลือก รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา (AS013)
- 3.กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน
- 4.เลือกที่ รูป 
- 5.ข้อมูลตามที่ต้องการ

ตัวอย่างดังรูป


เข้าระบบบริหารสินทรัพย์ เลือก รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา (AS013) คลิกเลือก ปังบประมาณ เลือกวันที่ ที่จะดูยอดครุภัณฑ์ และเลือกรูปแบบรายงานว่าจะดูเป็นสินทรัพย์ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว คลิก Print จะได้รายงานทรัพย์สินค่าเสื่อมราคา



The screenshot displays the ACCT3D system interface for Naresuan University. The header includes the university's name and logo. The main window is titled 'รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา (AS013)'. On the left, there is a navigation tree with various report options. The main area contains several input fields for filtering the report, including 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2555, 'งบการเงิน' (Financial Statement), 'หน่วยงาน' (Department), 'กองงาน' (Division), 'หมวดงาน' (Category), and 'ปีพิมพ์' (Print Year). On the right, there are fields for 'พิมพ์' (Print), 'จำนวนหน้า' (Number of Pages), 'วันที่' (Date), and 'ปีพิมพ์' (Print Year). The 'ปีพิมพ์' field is set to 2555. Below these fields, there are options for 'ประเภทรายงาน' (Report Type) and 'วันที่พิมพ์' (Print Date).

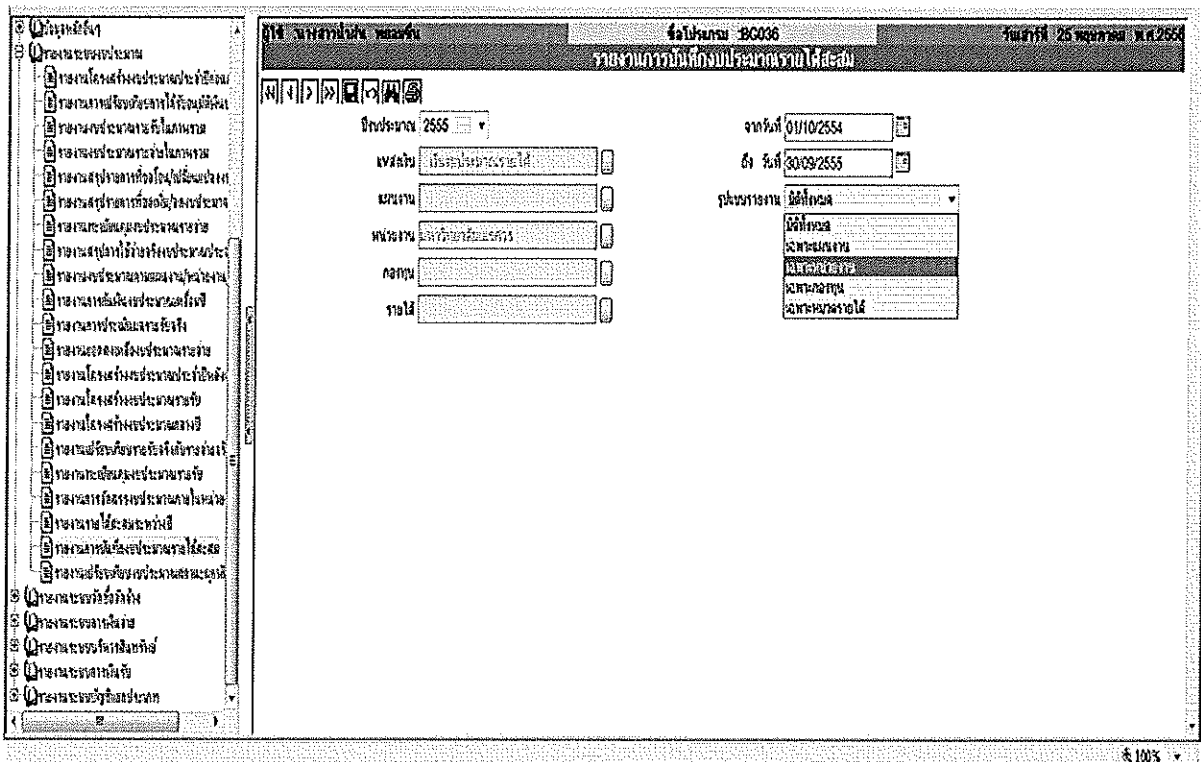


## 6. รายงานการบันทึกงบประมาณรายได้สะสมสิ้นปี BG036

1. เปิดระบบสามมิติ ACCT3D <http://intra.nu.ac.th/>
2. เลือกที่รายงานระบบงบประมาณ เลือกที่รายงาน การบันทึกงบประมาณรายได้สะสม (BG036)
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน
4. เลือกที่ รูป 
5. ข้อมูลตามที่ต้องการ

### ตัวอย่างดังรูป

เข้ารายงานระบบงบประมาณ คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการจะดูรายงาน เช่น ปี 2555 เลือกแหล่งเงินที่ต้องการจะดูว่ามีเงินเหลือเท่าไร เช่น งบประมาณรายได้ เลือก จากวันที่ ถึงวันที่ ระบบจะให้วันที่ของช่วงปีงบประมาณนั้นอัตโนมัติถ้าต้องการดูเป็นช่วงเวลาก็เลือกตามที่ต้องการ และเลือกรูปแบบรายงานตามต้องการ เช่น เฉพาะหน่วยงาน เมื่อเลือกเสร็จแล้ว คลิก Print



ปีงบประมาณ 2555

จากวันที่ 01/10/2554

ถึงวันที่ 30/09/2555

ประเภทงบ

ประเภทงบ

ปีงบประมาณ 2555

จากวันที่ 01/10/2554

ถึงวันที่ 30/09/2555

ประเภทงบ

ประเภทงบ

ปีงบประมาณ 2555

จากวันที่ 01/10/2554

ถึงวันที่ 30/09/2555

ประเภทงบ

ประเภทงบ

